

REGULAMIN KORZYSTANIA Z KONT W USŁUDZE MICROSOFT TEAMS PRZEZ UCZNIÓW NA POTRZEBY USŁUG ZDALNEGO NAUCZANIA

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- a) Usługa Microsoft Teams to zintegrowane rozwiązanie do komunikacji i współpracy, w ramach którego firma Microsoft oferuje udostępnianie usługi poczty e-mail, kalendarza, czatu, dysku i innych działających w oparciu o tzw. chmurę.
- b) Administratorem danych osobowych udostępnionego konta powiązanego z domeną **sp2.andrychow.eu** jest Szkoła Podstawowa nr 2 w Andrychowie reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.
- c) Użytkowanie przez uczniów konta w oparciu o rozwiązania Microsoft Teams wiąże się z akceptacją niniejszego Regulaminu.

2. ZASADY PRZYZNANIA UCZNIOWI KONTA W USŁUDZE MICROSOFT TEAMS

- a) Każdy uczeń Szkoły Podstawowej nr 2 w Andrychowie, otrzymuje dostęp do konta w usłudze Microsoft Teams, które będzie utworzone w sub-domenie **uczen.sp2.andrychow.eu** na czas edukacji w Szkole.
- b) Utworzenie konta jest niezbędne do realizacji wymagań z podstawy programowej kształcenia podstawowego.
- c) Utworzenie oraz użytkowanie konta w usłudze Microsoft Teams wiąże się z respektowaniem przez użytkowników (uczniów) postanowień niniejszego Regulaminu.
- d) Rodzic lub opiekun prawny użytkownika (ucznia) zobowiązany jest do kontroli prawidłowości korzystania z założonego konta w usłudze Microsoft Teams zgodnie z niniejszym regulaminem oraz przepisami prawa.
- e) Konta użytkowników w usłudze Microsoft Teams tworzone będą według wzorca: **pierwszaliteraimienianazwisko@sp2.andrychow.eu**
- f) W przypadku powtórzenia się nazwy użytkownika, na jej końcu stawiana jest dowolna liczba naturalna.
- g) Osoby zarządzające kontami uczniów w usłudze Microsoft Teams wyznacza Dyrektor Szkoły.
- h) Osoby zarządzające kontami (nauczyciele) przekazują rodzicom i uczniom szczegóły dotyczące pierwszego logowania oraz hasła startowe.

3. ZASADY KORZYSTANIA Z USŁUGI MICROSOFT TEAMS PRZEZ UCZNIÓW

- a) Konto w usłudze Microsoft Teams może być wykorzystywane przez ucznia między innymi w celu:
 - realizacji wymagań podstawy programowej kształcenia podstawowego;
 - komunikacji z innymi uczniami i nauczycielami Szkoły.
- b) Uczeń zobowiązuje się w szczególności do:

- wykorzystywania konta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami społecznymi i obyczajowymi, postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz Zasadami netykiety przyjętymi w Szkole Podstawowej nr 2 w Andrychowie;
 - działania w sposób nienaruszający praw innych użytkowników (takich jak prawo do ochrony prywatności i wizerunku),
 - nierozsyłania z konta niechcianej przez innych użytkowników korespondencji (spamu),
 - nieużywania konta usługi do udostępniania plików niezwiązanych z procesem dydaktycznym,
 - nieprzekazywania hasła dostępowego do konta Microsoft Teams osobom postronnym za wyjątkiem rodziców i opiekunów prawnych.
- c) Dostęp do konta możliwy jest za pomocą przeglądarki internetowej na stronie <http://office.com>
- d) Przy pierwszym logowaniu do konta uczeń zobowiązany jest do zmiany hasła startowego i przekazania aktualnego hasła swoim rodzicom lub opiekunom prawnym (dotyczy uczniów nie mających ukończonych 13 lat).
- e) Z uwagi na bezpieczeństwo systemu oraz danych osobowych hasło musi być tajne, to znaczy znane wyłącznie użytkownikowi (uczniowi) oraz rodzicowi lub opiekunowi prawnemu. W przypadku odtajnienia hasła należy je niezwłocznie zmienić na nowe w odpowiednich opcjach systemu.
- f) Hasło nie może być zbyt proste lub oczywiste do odgadnięcia przez osoby trzecie. Musi spełniać warunki:
- składać się z co najmniej 8 znaków,
 - zawierać co najmniej 1 dużą literę,
 - zawierać co najmniej 1 małą literę,
 - zawierać co najmniej 1 cyfrę lub znak specjalny, np. %\$##* itp.

4. ZAKRES I UPRAWNIENIA DYREKTORA DOTYCZĄCE KONT W USŁUDZE MICROSOFT TEAMS

- a) Z uwagi na konieczność zapewnienia ochrony interesu i bezpieczeństwa Szkoły Dyrektor ma prawo kontrolować wszystkie działania związane z użytkowaniem przez uczniów kont w usłudze Microsoft Teams.
- b) Dyrektor może zlecić kontrolę działań użytkownika - ucznia administratorowi systemu oraz nauczycielom;
- c) Kontrola odbywa się z poszanowaniem prawa do prywatności i ochrony danych.

5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- a) Dyrektor Szkoły ma prawo do:
- zmian postanowień niniejszego Regulaminu,
 - usuwania (blokady) kont uczniów, którzy przestają być uczniami szkoły w terminie do jednego tygodnia od zakończenia zajęć edukacyjnych,
 - zablokowania kont uczniów w przypadku:
 - i. wykorzystania ich w sposób niezgodny z przeznaczeniem,
 - ii. wykorzystania w sposób sprzeczny z interesem szkoły;

- iii. naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu,
 - iv. naruszania ogólnie przyjętych zasady współistnienia użytkowników sieci Internet;
 - v. naruszenia innych regulaminów i Statutu Szkoły
- b) W przypadku rażącego naruszenia Regulaminu Dyrektor Szkoły ma prawo do zastosowania kar przewidzianych w Statucie Szkoły.
 - c) W przypadku podejrzenia łamania prawa przez użytkownika - ucznia Dyrektor Szkoły ma prawo do zawiadomienia Policji.
 - d) W sytuacjach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły.
 - e) Niniejszy Regulamin obowiązuje od 15.04.2020 roku.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 2
w Andrychowie
mgr Elżbieta Gorska-Zlorowska

.....
pieczęć i podpis Dyrektora Szkoły