

# Procedury bezpieczeństwa w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 2 w Andrychowie w okresie pandemii COVID-19

Szkoła Podstawowa nr 2  
w Andrychowie

J. J. Dąbrowskiego 2, 34-120 Andrychów  
tel. 33 875 22 89

## Postanowienia ogólne

1. Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby Covid-19.
2. W placówce stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, ministra rodziny, pracy i polityki społecznej oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Niniejsze procedury są wytycznymi do postępowania wszystkich pracowników szkoły, wychowanków oraz rodziców dzieci uczęszczających do tej placówki.
4. W pierwszej kolejności z oddziałów przedszkolnych powinny skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.
5. Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19.
6. Placówka jest w stanie w ciągu dnia zapewnić opiekę dla 12 dzieci w jednej grupie (zgodnie z zaleceniami GIS) w godz. 6.30 – 16.30.
7. Jedna grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
8. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
9. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby Covid-19 (duszność, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
10. Wszyscy pracownicy przy każdym wejściu do placówki oraz w trakcie pracy często dezynfekują i myją ręce.
11. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte. Wejścia do instytucji sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem.
12. Pomimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, procedury nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić **DEKLARACJĘ** (zał. nr 1) oraz **OŚWIADCZENIE** (zał. nr 2).

## **Obowiązki rodziców**

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby Covid-19 w przedszkolu i podpisują stosowne deklarację i oświadczenie (zał. nr 1 i 2).
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o aktualnym stanie zdrowia dziecka.
3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdzają do placówki tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Zaopatrują swoje dziecko, które ukończyło 4 rok życia w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.
6. Wyjaśniają dziecku, że nie może zabrać do i z placówki zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu rąk na powitanie, unikanie częstego dotykania oczu, nosa, ust, zasłanianie twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.
9. Rodzice są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów z przedszkola.

## **Zasady postępowania dla osób przyprawdzających i odbierających dzieci**

1. Tylko jedna osoba przyprawdza dziecko do przedszkola i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce.
2. Dziecko należy przyprawdzić do placówki najpóźniej do godz. 7.30, a odebrać nie wcześniej niż o 15.00 wejściem od strony parkingu.
3. Przy wejściu do szkoły każda dorosła osoba ma obowiązek zdezynfekować dłonie oraz zakryć usta i nos.
4. Osoby, które przyprawdzają i odbierają dzieci muszą być zdrowe.
5. Pracownik dyżurujący przy wejściu do przedszkola dokonuje pomiaru temperatury wchodzącemu dziecku. Jej odczyt zapisuje w tabeli (zał. nr 3).

6. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej, może nie zostać przyjęte do placówki.
7. Opiekunowie mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do szatni. Powinni także zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich opiekunów wynoszący min. 2m.
8. Dziecko do sali zajęć wprowadza pracownik przedszkola (pomoc nauczyciela), a po zajęciach przekazuje rodzicowi w szatni.
9. Tablet, znajdujący się w sali zajęć, uzupełnia nauczyciel lub pomoc nauczyciela.

## **Obowiązki pracowników**

### **Nauczyciele pełniący dyżur w placówce:**

- a) Pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu.
- b) Organizują działania opiekuńczo-wychowawcze.
- c) Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć u dzieci poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
- d) Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk, omawiają zasady zachowania się przy stole oraz w sytuacji wystąpienia kichania i kaszlu.
- e) Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
- f) Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
- g) Wietrzą salę co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Gimnastykę prowadzą przy otwartych oknach.
- h) Organizują zajęcia rekreacyjne na świeżym powietrzu w wyznaczonym miejscu przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości.
- i) Nie organizują żadnych wyjść poza teren podmiotu.
- j) Mierzą temperaturę dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, a także przy odbiorze dziecka przez opiekuna i odnotowują ją w tabeli (zał. 3).

### **Personel obsługowy – pomoce nauczyciela:**

- a) Pomagają nauczycielowi w organizowaniu opieki nad grupą.
- b) Usuwają z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.
- c) Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
- d) Myją i dezynfekują powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł, powierzchnie płaskie oraz zabawki. Prowadzą monitoring codziennych prac porządkowych (zał. nr 4).
- e) W razie konieczności przeprowadzają u dziecka zabiegi higieniczne – po odpowiednim zaopatrzeniu w indywidualne środki ochrony osobistej – adekwatnie do aktualnej sytuacji.
- f) Organizują bezpieczne spożywanie posiłków w odrębnej sali. Po każdym posiłku myją stoły i krzesła.
- g) Przeprowadzają dezynfekcję użytej odzieży ochronnej.
- h) Odpowiadają za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę Covid-19.
- i) Sprzątają i dezynfekują pomieszczenia w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby Covid-19.

### **Pracownicy kuchni oraz intendentka:**

- a) Nie powinni kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
- b) Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- c) Wykonując zadania utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy.
- d) Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców. Wielorazowe naczynia i sztućce myją w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60<sup>0</sup> lub je wyparzają.

- e) Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni (zał. 5).
- f) Intendentka dba o czystość magazynu spożywczego. Wstęp do magazynu ma tylko intendentka. Wydaje towar kucharce wystawiając go na stoliku magazynu.

### **Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19**

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący (nr sali 002).
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności i problemy z oddychaniem), dziecko jest niezwłocznie odprowadzone do izolatorium.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe u dziecka, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor niezwłocznie kontaktuje się z rodzicem/opiekunem dziecka.
5. Wskazana przez dyrektora osoba kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
6. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – osoba taka musi mieć na sobie kombinezon, przyłbicę lub maseczkę oraz rękawiczki.
7. W przypadku wystąpienia u pracownika placówki będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
8. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do przedszkola kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
9. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydane.
10. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik lub dziecko z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.

11. Izolatorium, w którym przebywały osoby z podejrzeniem zakażenia koronawirusem jest myte i dezynfekowane.
12. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
13. Dyrektor na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmuje decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
14. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

### **Postanowienia końcowe**

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor szkoły.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada dyrektor szkoły.
4. Procedura zostaje umieszczona na stronie internetowej szkoły.
5. Procedura bezpieczeństwa obowiązuje od 18 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej nr 2  
w Andrychowie  
mgr Elżbieta Górka-Zborowska