

Procedury bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 2 w Andrychowie w okresie pandemii COVID-19 dotyczące organizacji zajęć rewalidacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych

Postanowienia ogólne

1. Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby Covid-19.
2. W placówce stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, ministra rodziny, pracy i polityki społecznej oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Niniejsze procedury są wytycznymi do postępowania wszystkich pracowników szkoły, wychowanków oraz rodziców dzieci uczęszczających do tej placówki.
4. Zajęcia rewalidacyjne i rewalidacyjno-wychowawcze są dobrowolne, a uczestnictwo w nich zależy od decyzji rodziców dzieci i młodzieży (zał. nr 1). W przypadku braku zgody rodzica, nauczyciele kontynuują pracę z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
5. W przypadku zajęć realizowanych w miejscu zamieszkania ucznia, rodzic odpowiada za wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcje klamek, ciągów komunikacyjnych i pomocy potrzebnych do zajęć (bezdotykowy termometr do kontrolnego badania temperatury u dziecka przygotowuje rodzic).
6. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte. Wejścia do instytucji sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem.
7. Pracownik dyżurujący przy wejściu do szkoły dokonuje pomiaru temperatury wchodzącemu uczniowi. Jej odczyt zapisuje w tabeli (zał. nr 2).
8. W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci i młodzież oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej oraz w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
9. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby Covid-19 (duszność, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

10. Wszyscy pracownicy w szkole zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony (maseczki lub przyłbice, rękawiczki, fartuchy w razie konieczności).
11. W miarę możliwości osoby prowadzące zajęcia używają osłon ust i nosa oraz informują dzieci i młodzież o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych.
12. Przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do dzieci i młodzieży używa się odpowiednich środków ochrony indywidualnej.
13. Nie nosi się biżuterii na rękach poniżej łokcia (np. pierścionków, zegarków, bransoletek).
14. Przy każdym wejściu do placówki oraz w trakcie pracy pracownicy często dezynfekują i myją ręce, w tym szczególnie:
 - a. przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą,
 - b. po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,
 - c. po usunięciu środków ochrony osobistej,
15. Zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej wrzucamy do specjalnie zamykanych i opisanych koszy na zużyte środki ochrony indywidualnej.
16. Regularnie dezynfekujemy często używane powierzchnie użytkowe i pomoce wykorzystywane do zajęć. W szczególności ważne jest:
 - regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, np.: klamek drzwi wejściowych, poręczy, blatów, oparcie krzeseł, sprzętu do rehabilitacji,
 - dezynfekowanie powierzchni dotykowych, np.: biurka i stolików/ławek, klawiatur i myszek, włączników światła.Takie działania należy przeprowadzać przed i po zakończeniu zajęć (w każdym pomieszczeniu wspólnego użytku znajdują się środki do dezynfekcji).
17. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia się wirusem przez uczestnika zajęć niezwłocznie odizolowujemy go od innych osób przebywających w placówce (do przygotowanego izolatorium).
18. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – osoba taka musi mieć na sobie kombinezon, przyłbicę lub maseczkę oraz rękawiczki.
19. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe u ucznia, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.

20. Dyrektor niezwłocznie kontaktuje się z rodzicem/opiekunem dziecka oraz powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania.
21. W przypadku wystąpienia u nauczyciela wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje o tym dyrektora lub zastępcę – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
22. Pracownik zostaje niezwłocznie odsunięty od pracy i odesłany transportem indywidualnym do domu (transport własny lub sanitarny).
23. Dyrektor wstrzymuje przyjmowanie uczniów oraz powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania.
24. Pracownik oczekuje na transport w wyznaczonym pomieszczeniu (izolatorium) lub w wydzielonym obszarze, w którym będzie odseparowany od innych w odległości min. 2 m z każdej strony.
25. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub dziecko z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest poddany rutynowemu sprzątnięciu oraz dezynfekowaniu przez osobę do tego wyznaczoną.

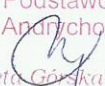
Zasady prowadzenia zajęć

1. Prowadzimy indywidualne zajęcia rewalidacyjne i rewalidacyjno-wychowawcze.
2. Zapewniamy bezpieczne i higieniczne warunki realizacji zajęć.
3. Ograniczamy do minimum kontakt z uczniami osób niezaangażowanych w bezpośrednią pracę z dziećmi i młodzieżą uczestniczących w zajęciach rewalidacyjnych oraz rewalidacyjno-wychowawczych prowadzonych na terenie szkoły lub w domu.

4. Dostosowujemy minimalną przestrzeń do prowadzenia zajęć dla dzieci i młodzieży w sali, która nie może być mniejsza niż 4 m² na jednego uczestnika zajęć i nauczyciela prowadzącego zajęcia.
5. Nieustannie informujemy dzieci i młodzież, w sposób dostosowany do ich potrzeb, o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust. Przypominamy o częstym myciu rąk (wodą z mydłem) lub dezynfekowaniu je preparatami na bazie alkoholu (min. 60%).
6. Informujemy dzieci i młodzież, w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych o ryzyku, jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny.
7. Zachowujemy odpowiedni dystans społeczny, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży.
8. Nie korzystamy z telefonu podczas zajęć.
9. Regularnie wietrzymy salę, w której realizujemy zajęcia, przynajmniej raz na godzinę.

Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedur odpowiada dyrektor szkoły.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada dyrektor szkoły.
4. Procedury zostaje umieszczona na stronie internetowej szkoły.
5. Procedury bezpieczeństwa obowiązują od 18 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 2
w Anarichowie

mgr Elżbieta Górńska-Zborowska