

Procedury bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 2 w Andrychowie w okresie pandemii COVID-19 – konsultacje w szkole

Postanowienia ogólne

1. Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby Covid-19.
2. W placówce stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, ministra rodziny, pracy i polityki społecznej oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Niniejsze procedury są wytycznymi do postępowania wszystkich pracowników szkoły, wychowanków oraz rodziców dzieci uczęszczających do tej placówki.
4. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby Covid-19 (duszność, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
5. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte. Wejście do instytucji sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem. (wejście od strony ul. J. Dąbrowskiego).
6. Przy wejściu do szkoły każda dorosła osoba ma obowiązek zdezynfekować dłonie oraz zakryć usta i nos.
7. Pracownik dyżurujący przy wejściu do szkoły mierzy uczniom temperaturę. Jej odczyt zapisuje w tabeli (zał. nr 2).
8. Jeżeli dziecko wykazuje objawy chorobowe, sugerujące chorobę zakaźną, może nie zostać przyjęte do placówki.
9. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
10. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej ograniczają kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
11. Wszyscy pracownicy szkoły (w razie konieczności) są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.
12. Pracownicy sprzątający wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników (monitorowanie – zał nr 3).

Obowiązki rodziców/opiekunów

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby Covid-19 – konsultacje w szkole i podpisują zgodę oraz oświadczenie (zał. nr 1).
2. Przekazują nauczycielowi istotne informacje o aktualnym stanie zdrowia dziecka oraz są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów ze szkoły.
3. Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
4. Uczniowie nie powinni zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
5. Rodzice/opiekunowie zaopatrują swoje dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.
6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu rąk na powitanie, unikanie częstego dotykania oczu, nosa, ust, zasłanianie twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.
8. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
9. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

Obowiązki nauczyciela

1. Zgłasza Dyrekcji co najmniej jeden dzień wcześniej termin i godzinę spotkania.
2. Wyjaśnia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
3. Nauczyciel na 10 minut przed ustaloną godziną spotkania przebywa w wyznaczonej przez Dyrekcję sali.
4. Organizuje konsultacje indywidualne lub grupowe uwzględniając zasady: 4 m² na osobę, 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali (1 uczeń – 1 stolik). W grupie może przebywać do 12 uczniów.

5. Dopilnowuje, aby uczniowie nie pożyczali sobie przyborów i podręczników.
6. Wietrzy salę, w której organizuje konsultacje, co najmniej raz na godzinę.
7. Zwraca uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce.
8. Unika organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, odprowadza uczniów do wyjścia, zachowując dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.

Obowiązki ucznia

1. Zapoznaje się z harmonogramem konsultacji i procedurami bezpieczeństwa.
2. W przypadku rezygnacji z konsultacji, zgłasza ten fakt odpowiednio wcześniej nauczycielowi.
3. Zabiera do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów. W szkole nie ma możliwości pożyczania pomocy od innych uczniów.
4. W drodze do i ze szkoły korzysta z osłony na usta i nos oraz zachowuje dystans społeczny(1,5m).
5. Przed wejściem do szkoły obowiązkowo dezynfekuje ręce. Nie korzysta z szatni.
6. Bezwzględnie stosuje zasady higieny: często myje ręce wodą z mydłem i nie podaje ręki na powitanie, zachowuje dystans, a także unika dotykania oczu, nosa i ust.
7. Zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Unika większych skupisk uczniów, zachowuje dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.
9. Jeżeli korzysta z biblioteki szkolnej, wcześniej zapoznaje się ze szczegółowymi zasadami wypożyczania książek.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia (takich jak kaszel, gorączka, duszności i problemy z oddychaniem), dziecko jest niezwłocznie odprowadzone do izolatorium lub do innego miejsca z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe u dziecka, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor niezwłocznie kontaktuje się z rodzicem/opiekunem dziecka.
5. Wskazana przez dyrektora osoba kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
6. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – osoba taka musi mieć na sobie kombinezon, przyłbicę lub maseczkę oraz rękawiczki.
7. W przypadku wystąpienia u pracownika placówki będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
8. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydane.
9. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik lub dziecko z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
10. Izolatorium, w którym przebywały osoby z podejrzeniem zakażenia koronawirusem jest myte i dezynfekowane.
11. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
12. Dyrektor na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmuje decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
13. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie kontaktuje się z powiatową

stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedur odpowiada dyrektor szkoły.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszych procedur zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszymi procedurami odpowiada dyrektor szkoły.
4. Procedury zostają umieszczone na stronie internetowej szkoły.
5. Procedury bezpieczeństwa obowiązują od 25 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 2
w Andrychowie

mgr Elżbieta Gozdzka-Zborowska

Zgoda

Wyrażam zgodę na udział mojego syna/córki*
w konsultacjach indywidualnych lub grupowych na terenie szkoły w bezpośrednim kontakcie z osobą prowadzącą zajęcia od 25.05.2020r.

Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych

1. Oświadczam, że moje dziecko
imię i nazwisko dziecka

nie miało kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.

Stan zdrowia dziecka jest dobry oraz nie ma żadnych oznak chorobowych (podwyższona temperatura, kaszel, katar, alergia).

2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w placówce procedur związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Aktualne numery telefonów:.....

3. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

4. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka.

5. Dziecko nie jest/jest * uczulone na środki dezynfekujące.
Jeżeli tak, to jakie:.....

6. Jestem świadomy ryzyka wystąpienia COVID-19 zarówno u dziecka, nas jako rodziców/opiekunów, jak i innych domowników oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do szkoły.

7. Oświadczam, że zapoznałem się z procedurami bezpieczeństwa w SP2 w Andrychowie obowiązującymi w okresie pandemii Covid 19, dotyczącymi pobytu dziecka w szkole.
Dokument ten znajduje się na stronie szkoły: **sp2.andrychow.eu**

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna)

4